



Checkliste revDSG

Struktur und Verantwortlichkeit in der Organi	sation	
		Notizen
Besteht das Bewusstsein über Datenschutzrisiken?		
Bestehen Regelungen der Verantwortlichkeiten?		
Besteht das Bedürfnis zur Bestellung eines Datenschutzberaters?		
Übersicht über Bearbeitungen		
Besteht die Pflicht zur Erstellung eines Bearbeitungsverzeichnisses?		
Falls ja, haben Sie ein Bearbeitungsverzeichnis erstellt und führen Sie es regelmässig nach?		
Einbindung Externer		
Lassen Sie personenbezogene Daten durch Dritte bearbeiten (Auftragsbearbeitung)?		
Falls ja, haben Sie eine Übersicht über die Auftragsdatenbearbeiter erstellt?		
Falls ja, haben Sie mit allen Auftragsdatenbearbeitern den notwendigen Auftragsdatenbearbeitungsvertrag abgeschlossen?		
Datenexporte in Drittstaaten		
Geben Sie Daten in Staaten bekannt, deren Datenschutzniveau nicht als angemessen gilt?		
Wenn ja, liegen geeignete Garantien (Binding Corporate Rules oder Standardvertragsklauseln) oder eine qualifizierte Einwilligung vor?		
Wenn nein, ist eine andere Rechtgrundlage für den Datenexport gegeben?		
Bearbeitungsgrundsätze		
Ist ein Prozess bestimmt, der sich mit der Löschung bzw. Anonymisierung von nicht mehr benötigten Daten befasst?		
Ist ein Prozess bestimmt, der sicherstellt, dass die personenbezogenen Daten richtig und auf dem neusten Stand sind?		
Sofern die Bearbeitungsgrundsätze nicht eingehalten werden: Wird sichergestellt, dass einer der folgenden Rechtfertigungsgründe vorliegt: - Einwilligung (Achtung: diese kann jederzeit widerrufen werden); - überwiegendes privates oder öffentliches Interesse; oder - eine gesetzliche Grundlage.		





Falls eine Webseite, App oder sonstige Dienstleistung betrieben wird: Wurde die datenschutzfreundlichste Einstellung als Standardeinstellung eingestellt?	
Wurde überprüft, ob die internen Datenbearbeitungssysteme und Prozesse darauf ausgelegt sind, so wenig Daten wie möglich zu bearbeiten und die nur für kurze Zeit aufzubewahren (Datenminimierung)?	

Transparenz und Informationspflichten				
		Notizen		
Sind die Betroffenen über die Bearbeitung ihrer personenbezogener Daten informiert (durch eine Datenschutzerklärung oder in anderer passender Form)?				
Enthält die Information die notwendigen Informationen nach dem revDSG und erfolgt die Information auf verständliche und einfache Weise?				
Werden gewisse Dienste oder Produkte aufgrund von automatisierten Einzelentscheidungen angeboten?				
Falls ja, werden die betroffenen Personen darüber informiert?				
Sicherstellung der Betroffenenrechte				
Sind Personen und Abläufe definiert, die Gesuche von Betroffenen zeitnah erledigen können?				
Können Sie den Betroffenenrechten mit ihren IT- Systemen nachkommen, d.h. finden Sie die betroffenen Personendaten und können Sie bspw. eine tatsächliche Löschung der Daten vornehmen?				
Sind Sie verpflichtet, die personenbezogenen Daten in einem gängigen Datenformat zu übertragen? Falls ja, haben Sie ein Verfahren eingerichtet, um Datenübertragungen betroffener Personen erfüllen zu können?				





Verantwortlichkeit und Umfang mit Risiken	
Haben Sie überprüft, ob Ihre IT- Sicherheitsanforderungen den Voraussetzungen dem revDSG entsprechen (Vertraulichkeit, Verfügbarkeit, Integrität und Nachvollziehbarkeit)?	
Wurden angemessene technische und organisatorische Massnahmen implementiert, welche die Datensicherheit gewährleisten?	
Besteht für Sie die Pflicht zu einer Datenschutzfolgeabschätzung?	
Falls ja, haben Sie eine Datenschutzfolgeabschätzung erstellt?	
Ist sichergestellt, dass alle Mitarbeitenden für den Datenschutz und dessen Vorgaben sensibilisiert wurden und dass sie diese einhalten?	
Wurde geprüft, ob nur diejenigen Personen (intern und extern) nur dann Zugriff auf Personendaten erhalten, wenn sie diesen tatsächlich benötigen (Zugriffskonzept)?	
Wurde überprüft, ob die internen Datenbearbeitungssysteme und Prozesse darauf ausgelegt sind, so wenig Daten wie möglich zu bearbeiten und die nur für kurze Zeit aufzubewahren (Datenminimierung/Privacy by Design)?	
Wurden mit allen beteiligten Akteuren, welche Zugriff auf Personendaten haben, die notwendigen Geheimhaltungsvereinbarungen getroffen?	
Datenschutzverletzungen	
Ist sichergestellt, dass Datenschutzverletzungen erkannt werden?	
Wurden alle Auftragsbearbeiter auf ihre Meldepflicht aufmerksam gemacht (Frist: «so rasch als möglich»)?	
Haben Sie festgelegt, wer für die Kommunikation mit dem Eidgenössischen Datenschutzbeauftragten («EDÖB») zuständig ist und wann eine solche erfolgen muss (Frist: «so rasch als möglich»)?	
Haben Sie sichergestellt, dass im Falle einer Datenschutzverletzung, die betroffene Person, sofern erforderlich, benachrichtigt wird?	





Protokollierung und Bearbeitungsreglement				
		Notizen		
Besteht die Pflicht zur Protokollierung und zur Erstellung eines Bearbeitungsreglements?				
Falls ja, erfolgt die Protokollierung automatisiert, werden alle erforderlichen Daten protokolliert und werden die während mindestens einem Jahr in einem getrennten System gespeichert (Backup)?				
Falls ja, wurde ein Bearbeitungsreglement erstellt und wird dieses regelmässig aktualisiert?				
Falls ein Datenschutzberater ernannt wurde, hat dieser Einsicht in das Bearbeitungsreglement?				